



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Człowiek najlepsza inwestycja

Szczecin, dnia 02 luty 2013r.

ZAPYTANIE OFERTOWE / Nabór na stanowisko

Zgodnie z obowiązującymi u Zamawiającego „Zasadami realizacji zamówień wyłączonych z obowiązku stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych”, Aktywa Plus Emilia Kowalska (zwana dalej Zamawiającym) w związku z realizacją projektu „Ośrodki Wsparcia Ekonomii Społecznej” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, zaprasza do złożenia oferty na **wolne stanowisko pracy: Specjalista ds. informacji/Doradca podstawowy**; zgodnie z poniższą specyfikacją:

1. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiot zamówienia obejmuje stanowisko pracy: **Specjalista ds. informacji/Doradca podstawowy**.

- 1) Wymiar czasu pracy (umowa o pracę): 3/4 etatu
- 2) **O stanowisko może ubiegać się osoba, która:**
 - a) posiada obywatelstwo polskie;
 - b) ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych;
 - c) nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
 - d) cieszy się nieposzlakowaną opinią
- 3) **Wymagania niezbędne**
 - a) wykształcenie średnie i odbyte co najmniej jedno szkolenie z zakresu funkcjonowania ekonomii społecznej,
 - b) doświadczenie w realizacji zadań informacyjnych i promocyjnych,
 - c) uczestniczyć w min. 1 projekcie związanym z problematyką ekonomii społecznej (kadra projektu, wolontariat, staż),
 - d) znajomość specyfiki danego województwa.
 - e) znajomość zagadnień rynku pracy,
 - f) znajomość obsługi urządzeń biurowych i komputera, w tym programów komputerowych:
 - PAKIET MICROSOFT OFFICE,
 - SYSTEM MS WINDOWS
- 4) **Wymagania dodatkowe**
 - a) wykształcenie wyższe,
 - b) certyfikaty profesjonalne lub branżowe uprawnienia zawodowe,
 - c) odbyte szkolenia potwierdzone certyfikatami podnoszące kwalifikacje zawodowe w obszarach związanych z ekonomią społeczną, komunikacją, zarządzaniem informacją, obsługą klienta,
 - d) doświadczenie w zakresie świadczenia usług informacyjnych, opracowywania informacji do mediów (w tym internetowych),
 - e) doświadczenie w obsłudze klienta,
 - f) doświadczenie w zakresie realizacji zadań związanych z promocją, w szczególności w tematyce związanej z ekonomią społeczną, w tym zadań mających na celu aktywizację zawodową i społeczną osób zagrożonych wykluczeniem,
 - g) umiejętność pracy w zespole, komunikatywność, umiejętności organizacyjne,
 - h) wysoka kultura osobista.
- 5) **Zakres wykonywanych zadań na stanowisku**

Specjalista ds. informacji wg Standardów Ośrodków Wsparcia Ekonomii Społecznej realizuje co najmniej następujące zadania:

 - a) wstępne kontakty z potencjalnymi i stałymi klientami OWES, pomoc w identyfikowaniu ich potrzeb,
 - b) przygotowanie w porozumieniu z animatorem i Kierownikiem planu usług oraz pomoc w organizacji usług,
 - c) wspomaga rekrutację,
 - d) udziela informacji klientom OWES na temat ekonomii społecznej, o zakresie oferty OWES, świadczy usługi promocyjno- informacyjne,
 - e) opracowuje materiały na stronę www
 - f) opracowuje materiały informacyjno-promocyjne nt działań OWES oraz regularnie przesyła je do mediów,
 - g) utrzymuje bieżący kontakt z mediami, przygotowuje narzędzia informacyjno-promocyjne, takie jak newsletter, mailing, pod kątem ich wykorzystania w promocji produktów i usług PES,
 - h) dokumentuje działania promocyjne i informacyjne OWES - artykuły prasowe, ogłoszenia prasowe, informacje na stronach www,

www.aktywneowes.pl



Lider:



Partnerzy:



Powiatowy Urząd Pracy
w Kamieniu Pomorskim

OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ
w Gryficach



Polskie
Towarzystwo
Ekonomiczne
Oddział
Wojewódzki
w Szczecinie



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Człowiek najlepsza inwestycja

- i) podejmuje inicjatywy wspomagające współpracę między LOWES i OWES zwiększające jakość usług,
- j) udziela lokalnym środowiskom podstawowego wsparcia w zakresie diagnozowania ich potrzeb i tworzenia planów działania,
- k) wyszukuje liderów lokalnych, wspiera ich w rozwoju umiejętności,
- l) dociera do lokalnych PES, zachęca ich do podejmowania inicjatyw w zakresie nawiązywania partnerstw ukierunkowanych na wspólne rozwiązywanie problemów lokalnych, w tym z wykorzystaniem możliwości stworzonych przez ekonomię społeczną.
- m) kolportuje materiały rekrutacyjno-promocyjne.

2. Informacja o możliwości składania oferty wariantowej, wadium i cenie.

Nie przewiduje się przy składaniu ofert wariantowych i wnoszenia wadium.

3. Termin wykonania zamówienia.

Zamawiający ustala okres wykonania zamówienia na okres 24 miesięcy od daty podpisania umowy.

4. Opis warunków składania ofert oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

Wymagane dokumenty

- 1) życiorys zawodowy (CV);
- 2) kserokopia dokumentu potwierdzającego wykształcenie;
- 3) kserokopie świadectw pracy oraz innych dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe;
- 4) kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach (w przypadku ich posiadania);
- 5) kserokopie referencji, opinii (w przypadku ich posiadania);
- 6) oświadczenie o wyrażeniu zgody na udostępnienie i przetwarzanie danych osobowych zawartych w złożonych dokumentach aplikacyjnych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r. Nr 101 poz. 926 ze zm.).

Informacje dodatkowe

W przypadku osób podejmujących po raz pierwszy pracę na ww. lub równoważnym stanowisku pracy, umowę o pracę zawiera się na czas określony (nie dłuższy niż 6 miesięcy). W czasie trwania umowy Zamawiający organizuje lub udostępnia możliwość przygotowania do pełnego wykonywania czynności na danym stanowisku kończącego się testem lub opinią przełożonego, którego pozytywny wynik jest warunkiem dalszego zatrudnienia pracownika.

- 1) Do złożenia oferty zgodnie z zapytaniem mogą przystąpić wyłącznie Wykonawcy/osoby, którzy przygotowani są do świadczenia ww. pracy z zastrzeżeniem podpunktu 2 i 3).
- 2) Do złożenia oferty nie mogą przystąpić Wykonawcy/osoby powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo z zastrzeżeniem podsekcji 3.1.3.1 pkt. 12 lit. b "Wytycznych w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach POKL". Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu Beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - a. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - b. posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji;
 - c. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - d. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Wykonawca/osoba dołącza do oferty oświadczenie o braku ww. powiązań.

- 3) Do złożenia oferty mogą przystąpić Wykonawcy/osoby, w stosunku do których nie zachodzą podstawy do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków określonych w zapytaniu na podstawie złożonych ofert i zapisów w nich zawartych zgodnie ze stawianymi wymaganiami.

Prawidłowo złożone oferty zostaną ocenione zgodnie z „Kryteriami oceny ofert”, zawartymi w punkcie 5 niniejszego zapytania.

5. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie.

Zamawiający będzie oceniał oferty wg następujących kryteriów:

- wymagania niezbędne, znaczenie 80%;
- wymagania dodatkowe, znaczenie 20%.

W przypadku ofert porównywalnych Zamawiający zastrzega sobie możliwość zastosowania dodatkowego kryterium, np. rozmowa kwalifikacyjna. Kandydaci zakwalifikowani, zostaną poinformowani o wynikach oceny lub o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.

www.aktywneowes.pl



Lider:



Partnerzy:



Powiatowy Urząd Pracy
w Kamieniu Pomorskim

OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ
w Gryficach



Polskie
Towarzystwo
Ekonomiczne
Oddział
Wojewódzki
w Szczecinie



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Człowiek najlepsza inwestycja

6. Miejsce i termin składania ofert:

Wymagane dokumenty aplikacyjne w zaklejonej kopercie z dopiskiem:

"Dotyczy naboru na stanowisko: Specjalista ds. informacji/Doradca podstawowy" należy składać osobiście w biurze Ośrodków Wsparcia Ekonomii Społecznej w Szczecinie, przy ulicy Cukrowej 8, pok. 409 lub przesłać za pośrednictwem poczty (decyduje data wpływu), faxem na nr 091 444 34 06 do dnia 18 luty 2013 r. do godz. 10.00. Zamawiający informuje, iż ocenie podlegać będą tylko te aplikacje, które wpłyną do Zamawiającego w okresie od dnia wszczęcia niniejszego zapytania ofertowego do dnia, w którym upłynie termin składania aplikacji.

Brak jakiegokolwiek ze wskazanych wyżej dokumentów skutkuje odrzuceniem oferty ze względów formalnych. Każda złożona oferta powinna zawierać adres korespondencyjny nadawcy oraz numer telefonu.

7. Termin związania ofertą:

Termin związania ofertą wynosi 14 dni licząc od dnia w którym upłynął termin ich składania.

8. Osoba/Oferent, którego propozycja usługi oceniona zostanie jako najkorzystniejsza, zobowiązany zostanie do podpisania z Zamawiającym umowy.

9. Do kontaktów i wyjaśnień ze strony Zamawiającego upoważniona jest Pani Anna Łukomska - Dziejcz, tel. 517 35 76 77 lub e-mail: kontakt@aktywneowes.pl

Szczecin, dnia: 02 luty 2013 r.

*Anna Łukomska - Dziejcz
Kierownik Projektu*

.....
podpis

www.aktywneowes.pl



Lider:



Partnerzy:



Powiatowy Urząd Pracy
w Kamieniu Pomorskim

OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ
w Gryficach



Polskie
Towarzystwo
Ekonomiczne
Oddział
Wojewódzki
w Szczecinie